



Ufficio di Sorveglianza di Trapani

Il Magistrato Responsabile dr.ssa Vicini

PROGETTO ORGANIZZATIVO DI LAVORO AGILE

Visto l'accordo sottoscritto in data 14.10.2020 tra Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria e le OO.SS.;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre 2020 nella parte in cui prevede (art. 3, comma 3) che nelle pubbliche amministrazioni è incentivato il lavoro agile con le modalità stabilite dal Ministro per la Pubblica Amministrazione, garantendo almeno la percentuale del 50% del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità, come previsto dall'articolo 263 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34.

Visto il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 19 ottobre 2020;

Viste le circolari ministeriali del Direttore Generale del D.O.G. del 20 e del 23/10/2020;

Visto il documento di mappatura della attività delocalizzabili elaborato e portato a conoscenza del personale il 03.11.2020;

Vista la manifestazione di interesse alla prestazione di lavoro agile da parte di tutti i dipendenti dell'Ufficio - ad eccezione dell'assistente giudiziario Sig. Di Martino - con espressa menzione degli strumenti utilizzabili per rendere la prestazione;

Rilevato che la scorsa ultima esperienza di organizzazione di lavoro agile, in relazione all'andamento dell'Ufficio, non ha comportato l'accumulo di arretrati nei vari servizi, non ha dato modo di rilevare disfunzioni e/o discrasie, ovvero ritardi circa l'esecuzione dei provvedimenti, considerata anche la peculiarità dei servizi di cancelleria, una minima parte dei quali riguardanti attività di udienza;

Considerato che, come già positivamente verificato nella precedente esperienza di lavoro agile, la natura delle attività che a ciascun dipendente fanno capo ed i meccanismi che consentono una elevata elasticità nella distribuzione delle mansioni, consentono di ammettere al lavoro agile tutti i dipendenti che ne hanno fatto richiesta attraverso una rotazione/turnazione tale da garantire la presenza di ciascuno a giorni alterni (ferma

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Vicini', located at the bottom right of the page.

restando la turnazione già stabilita per il sabato) e, dunque, una quota di personale impegnata nel lavoro "in presenza" pari a circa il 50%;

Considerato che con tale sistema ciascun titolare di servizi avrà modo di curare (senza soluzione di continuità) i propri e che comunque nelle giornate calendizzate, tutti i dipendenti presenti come un *team* (ciascuno per le proprie attribuzioni), cureranno gli affari che rilevino i caratteristici tratti della indifferibilità e/o della conclamata urgenza, anche se relativi a servizi assegnati a dipendenti posti in detta giornata in lavoro agile;

DISPONE

a partire da lunedì 9 Novembre 2020, per il periodo che va fino al 31.12.2020, salvo eventuali proroghe, la turnazione di presenza di tutto il personale come da calendario che si allega.

La prestazione lavorativa in *lavoro agile* si svolgerà con le seguenti modalità:

1. L'orario giornaliero non potrà eccedere quello previsto dalla relativa contrattazione nella singola sede di servizio comprensivo del periodo di pausa;
2. Fascia oraria in cui collocare la prestazione lavorativa nei limiti di orario sopra indicati: dalle 08:00 alle 15:12, salvo pausa pranzo di 30 minuti che verrà considerata al termine di 6 ore lavorative;
3. Fasce orarie di reperibilità per comunicazioni di servizio: 08.00/15:12, salvo pausa pranzo di 30 minuti.

L'attività assegnata potrà essere svolta dal lavoratore a sua discrezione nelle fasce orarie suddette.

L'Amministrazione potrà convocare il lavoratore per riunioni ed incontri specifici, previo congruo preavviso.

Il lavoratore che eccezionalmente, per motivate e documentate ragioni personali o familiari, abbia necessità di allontanarsi durante le fasce di reperibilità, dovrà informare preventivamente l'Ufficio.

Durante le giornate di lavoro in modalità di *lavoro agile*, le funzioni inerenti la gestione e l'organizzazione del lavoro attribuite dal dirigente, o da un suo referente, saranno assolte per via telefonica o telematica. Le comunicazioni tra l'Ufficio e il lavoratore, anche per finalità di monitoraggio e controllo della prestazione nonché di esercizio del potere direttivo datoriale, avverranno dunque mediante chiamate o messaggi di testo su e da cellulare personale o linea fissa privata e/o mediante e-mail (istituzionale o personale) o messaggistica Whatsapp, Messenger.

Il lavoratore dovrà prestare la sua attività lavorativa con diligenza, ad assicurare assoluta riservatezza sul lavoro affidatogli e su tutte le informazioni contenute nella banca dati, attenendosi scrupolosamente alle istruzioni sull'esecuzione del lavoro ricevute dal dirigente.

Il lavoratore dovrà ottemperare all'esecuzione dei compiti assegnati e svolgere la propria attività nei termini previsti senza creare ritardi o disfunzioni nel processo lavorativo.



Il lavoratore dovrà mantenere la riservatezza sia sulle informazioni in suo possesso sia sulle banche dati a disposizione e attenersi a quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano Triennale della Prevenzione e della Corruzione.

Attività di smart - working

Ciascun dipendente, per i servizi assegnati, dovrà provvedere a svolgere, in base ai programmi già sottoscritti, le attività di cui è titolare di servizi redigendo bisettimanalmente, su un foglio excell, per ciascuna giornata di lavoro agile svolta, una dettagliata annotazione di ciascuna attività compiuta, in modo che della stessa possa esserne effettuata a posteriori una eventuale verifica.

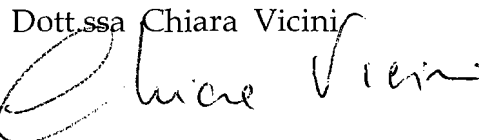
Il personale potrà svolgere le predette attività utilizzando i seguenti strumenti di lavoro:

- personal computer;
- pen drive;
- caselle di posta elettronica personale nonché quelle istituzionali (PEO e PEC) del Ministero della Giustizia;
- file excell già in uso sui quali lavora.

Si comunichi agli interessati ed al Tribunale di Sorveglianza di Palermo.

Trapani, lì 04.11.2020

Il Magistrato di Sorveglianza Responsabile

Dott.ssa Chiara Vicini


LUNEDI	9-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MARTEDI	10-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
MERCOLEDI	11-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
GIOVEDI	12-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
VENERDI	13-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
SABATO	14-nov-20	PERALTA			TARTAMELLA	
DOMENICA	15-nov-20	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
LUNEDI	16-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
MARTEDI	17-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MERCOLEDI	18-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
GIOVEDI	19-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
VENERDI	20-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
SABATO	21-nov-20	PIAZZA				ZITO
DOMENICA	22-nov-20	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
LUNEDI	23-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MARTEDI	24-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
MERCOLEDI	25-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
GIOVEDI	26-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
VENERDI	27-nov-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
SABATO	28-nov-20	CURTI GIARDINA		CATANIA		
DOMENICA	29-nov-20	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
LUNEDI	30-nov-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
MARTEDI	1-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MERCOLEDI	2-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
GIOVEDI	3-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
VENERDI	4-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
SABATO	5-dic-20		CANDELA		GALUPPO	
DOMENICA	6-dic-20	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
LUNEDI	7-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MARTEDI	8-dic-20	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	
MERCOLEDI	9-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
GIOVEDI	10-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
VENERDI	11-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
SABATO	12-dic-20		DI MARTINO		TARTAMELLA	
DOMENICA	13-dic-20	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
LUNEDI	14-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MARTEDI	15-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
MERCOLEDI	16-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
GIOVEDI	17-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
VENERDI	18-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
SABATO	19-dic-20	PERALTA				ZITO
DOMENICA	20-dic-20	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
LUNEDI	21-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
MARTEDI	22-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MERCOLEDI	23-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
GIOVEDI	24-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
VENERDI	25-dic-20	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO
SABATO	26-dic-20	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO	FESTIVO
DOMENICA	27-dic-20	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA	DOMENICA
LUNEDI	28-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
MARTEDI	29-dic-20	CURTI GIARDINA	PIAZZA	CATANIA	GALUPPO	
MERCOLEDI	30-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO
GIOVEDI	31-dic-20	PERALTA	CANDELA	MESSINA	TARTAMELLA	ZITO