



CORTE DI APPELLO DI PALERMO

IL PRESIDENTE DELLA CORTE

visto l'art. 83 comma 7 del d.l. 18/2020, convertito con modificazioni nella l. n. 27 del 24 aprile 2020, nella parte in cui prevede

“....

b) *la limitazione, sentito il dirigente amministrativo, dell'orario di apertura al pubblico degli uffici anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 162 della legge 23 ottobre 1960, n. 1196, ovvero, in via residuale e solo per gli uffici che non erogano servizi urgenti, la chiusura al pubblico;*

c) *la regolamentazione dell'accesso ai servizi, previa prenotazione, anche tramite mezzi di comunicazione telefonico telematica, curando che la convocazione degli utenti sia scaglionata per orari fissi, nonché l'adozione di ogni misura ritenuta necessaria per evitare forme di assembramento;*

....”;

richiamato il decreto n. 162/2020 a firma congiunta del Presidente della Corte di Appello e del Dirigente Amministrativo, con il quale erano state disposte specifiche disposizioni limitative in base al d.l. 11/2020 all'epoca vigente;

ritenuta la persistenza delle medesime ragioni che avevano indotto all'adozione del citato decreto e la conseguente necessità di rinnovarle e aggiornarle anche per il periodo decorrente dal 12 maggio 2020, nell'ambito della complessiva attività di adozione delle misure di competenza dei dirigenti degli Uffici;

ribadita, specificamente, la necessità di mantenere una regolamentazione limitativa dell'accesso agli uffici e alle cancellerie della Corte di Appello al fine di rendere effettive le cautele disposte dalle autorità competenti a tutela della salute;

sentiti l'Autorità sanitaria regionale e il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo;

DECRETA

Saranno chiusi al pubblico i seguenti uffici del *“Settore Amministrativo”* della Corte [indicati in base alla classificazione contenuta nel sito della Corte]:

- AREA ELETTORALE
- CENTRO INFORMATICO
- CENTRO LIQUIDAZIONI PATROCINIO A SPESE DELLO STATO
- SERVIZIO SPESE DI GIUSTIZIA E CONTABILITÀ U.N.E.P.
- UFFICIO DEL PERSONALE
- UFFICIO DELLA CONFERENZA PERMANENTE
- UFFICIO DISTRETTUALE DI RAGIONERIA
- UFFICIO ESAMI AVVOCATO
- UFFICIO ISPEZIONI MINISTERIALI
- UFFICIO LOGISTICO E CONSEGNETARIO
- UFFICIO PER L'ACCESSO DOCUMENTALE E LA CERTIFICAZIONE
- UFFICIO PROTOCOLLO INFORMATICO
- UFFICIO RECUPERO CREDITI DI GIUSTIZIA
- UFFICIO SEGRETERIA DISTRETTUALE U.N.E.P. DELLA CORTE DI APPELLO DI PALERMO
- UFFICIO SPESE ANTICIPATE DALL'ERARIO (EX MOD.12) - SERVIZIO SPESE ANTICIPATE DALL'ERARIO
- UFFICIO STATISTICHE
- UFFICIO AUTOMEZZI

nonché i seguenti:

- SEGRETERIA DI PRESIDENZA
- SEGRETERIA DEL DIRIGENTE
- CONSIGLIO GIUDIZIARIO
- SEGRETERIA PER LA MAGISTRATURA ONORARIA
- UFFICIO DISTRETTUALE DEL MAGISTRATO REFERENTE PER L'INNOVAZIONE
- COMITATO PARI OPPORTUNITÀ
- FORMAZIONE

Il collegamento con i predetti uffici avverrà esclusivamente per via telefonica o telematica, utilizzando i numeri e gli indirizzi di posta elettronica indicati nel sito della Corte.

L'accesso alle cancellerie di questa Corte di Appello è consentito esclusivamente per attività urgenti, previo appuntamento concordato per via telematica o telefonica, mentre per tutte le altre attività la comunicazione o la trasmissione di atti dovranno avvenire solo in via telematica o telefonica.

Anche a tale riguardo dovranno essere utilizzati gli indirizzi e numeri indicati nel sito della Corte.

Nel caso in cui sia indispensabile l'accesso fisico nella cancelleria, con le modalità di cui sopra [appuntamento concordato], l'interlocuzione con il personale dovrà essere effettuata da una postazione unica che sarà disponibile in ogni cancelleria.

La eventuale consultazione di atti sarà possibile in altra apposita postazione a ciò dedicata.

Non sarà consentita alcuna diversa forma di accesso.

Con separato provvedimento il Dirigente amministrativo impartirà specifiche disposizioni per la puntuale ed efficace osservanza del contenuto del decreto e per la conseguente vigilanza.

Con riferimento all'attività dell'UNEP di questa Corte di Appello, tenuto conto delle indicazioni e delle proposte provenienti dal Dirigente dell'Ufficio, l'organizzazione sarà la seguente:

L'attività di ricezione del pubblico (servizio di accettazione e di restituzione degli atti) sarà svolta nei locali di front – office situati al piano terra e già dotati di divisori, garantendo complessivamente l'apertura di tre sportelli per le notificazioni e tre sportelli per le esecuzioni. L'accesso all'area ove sono ubicati gli sportelli dedicati all'accettazione e alla restituzione sarà consentito a tre persone alla volta per quanto riguarda gli atti di notificazione (uno sportello sarà dedicato agli Avvocati, un altro ai delegati e il terzo al ritiro degli atti eseguiti) e a tre persone alla volta per quanto riguarda gli atti di esecuzione (due sportelli saranno dedicati all'accettazione ed un altro alla restituzione);

L'accesso ai piani superiori dell'ex Palazzo Ex EAS sarà consentito solo previo appuntamento concordato, telefonicamente o attraverso posta elettronica ordinaria, con i Responsabili dei vari servizi. Si segnalano a tale scopo i seguenti recapiti:

Settore Notifiche: 4° piano, Dott.ssa Rosalba Trombadore (Preposto) tel. 0917424418; 3° piano, Dott.sse Tiziana Vitrano e Antonella Tedesco, tel. 0917424484; 5° piano, Sig. Alberto Gibbisi, tel. 0917424385.

Email: notifichecivili.unep.ca.palermo@giustizia.it.

Settore Esecuzioni: 4° piano, Dott.ssa Antonella Bonadonna (Preposto) tel. 0917424415; 5° piano, Sig. Fabrizio Galioto, tel. 0917424362/4428.

Email: unep.esecuzionivicili.ca.palermo@giustizia.it

Dirigenza: Dott. Gianfranco Alioto, 4° piano, tel. 0917424434.

Saranno a disposizione le caselle di PEO e PEC dell'Ufficio:

unep.ca.palermo@giustizia.it - unep.ca.palermo@giustiziacert.it

I Funzionari Unep potranno essere contattati telefonicamente, nei giorni di Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 12:30 alle ore 13:30 (ad eccezione dei Funzionari Pace e Schiavo, reperibili dalle 10:30 alle 11:30) ai recapiti disponibili presso la portineria per tematiche relative alle esecuzioni. In caso di difficoltà potrà essere contattato il Preposto Dott.ssa Antonella Bonadonna. La documentazione relativa agli atti di avviso di rilascio immobili potrà essere depositata e successivamente ritirata agli sportelli esecuzioni del piano terra.

DISPONE

che il decreto

- sia pubblicato sul sito della Corte di Appello;
- sia comunicato all'Autorità sanitaria regionale, al Prefetto di Palermo, a tutti i Dirigenti degli Uffici giudiziari della Sede e del Distretto; a tutti i Consigli dell'Ordine degli Avvocati del distretto.

Il presente decreto rimarrà in vigore fino a diversa disposizione.

Palermo, 11 maggio 2020

Il Dirigente Amministrativo
Santo Ippolito



Il Presidente della Corte
Matteo Frasca

