TRIBUNALE DI TRAPANI

Segreteria del Dirigente

Presidente del Tribunale
Giudici del Tribunale
Procura della Repubblica
Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
SEDE
Questura di Trapani
OO.SS. Territoriali
RSU Sede

Prot. n. 743 del 06 MAR 2019

OGGETTO: SCIOPERO PUBBLICI DIPENDENTI 8 Marzo 2019.
- **Costituzione presidio di cancelleria** -

Si trasmette, per opportuna conoscenza, il provvedimento di precettazione del personale del Tribunale di Trapani, diretto a garantire i servizi pubblici essenziali nella giornata dell'8 marzo 2019, a causa dello sciopero proclamato dalla Associazioni sindacali « CUB, SGB, SI COBAS, USI-AIT, SLAI COBAS», per l'intera giornata dell'8 Marzo 2019.

Trapani, 05/03/2019

Il Direttore Amministrativo
Loredana Maranzano

Tribunale di Trapani

Segreteria del Personale

Ord. Serv . n. 1/2019 Trapani, 05/03/2019

Prot. n. 83/2019 – int.

Oggetto: **precettazione per lo sciopero generale dell'8 marzo 2019.**

Ai sigg. Coordinatori di Area

Ai sigg. Responsabili delle Sezioni

Il Direttore Amministrativo

Vista la nota n.0036165.u del 25 febbraio 2019 con la quale il Ministero della Giustizia – Direzione Generale del Personale e della Formazione, Ufficio I - comunica lo sciopero generale nazionale in tutti i settori lavorativi pubblici, privati e cooperativi, proclamato per l'intera giornata dell'8 marzo 2019 dallo Slai Cobas ed altre Associazioni Sindacali;

ritenuta la necessità di assicurare i servizi essenziali;

visto il D.M. 7 novembre 1990 che ha recepito l'accordo intervenuto il 17 ottobre 1990, in materia di servizi pubblici essenziali;

visto l'art. 4 comma 3 del D.P.R. 17 gennaio 1990 n.44;

vista la legge 12 giugno 1990 n. 146;

preso atto delle indifferibili esigenze delle cancellerie e delle precedenti turnazioni del personale;

DISPONE

che i servizi essenziali riguardanti, in particolare, le udienze con detenuti, i permessi, le scarcerazioni, le convalide del TSO, le convalide e proroghe dei provvedimenti del questore di trattenimento di stranicro saranno assicurati dal sottoelencato personale:

a) Funzionario Giudiziario: Passarelli Pula Alma (GIP - VI piano)
Citrolo Rosalia (Area Amministrativa - IV piano)
Pirrello Daniela (Cancelleria Penale – I piano)

b) Cancellieri: Adama Maria (Cancelleria Civile - IV piano)
Lucchese Rosa Anna (Cancelleria Penale - I piano)

c) Ausiliari: Genna Caterina (Sez. Fallimentare - II piano)
Giacalone Patrizia (Sez. Esecuzioni - II piano)

d) Conducenti automczzi speciali: Renda Giuseppe – Romano Vincenzo

e) Centralinista: Alberti Maria Stella.

Il sopra elencato personale presterà la propria attività lavorativa assicurando le indifferibili necessità, anche oltre il normale orario di servizio.

In assenza di funzionari di grado più elevato, che se presenti, assumeranno il coordinamento del presidio, la direzione delle cancellerie è affidata al Funzionario di cancelleria .

richiesta degli interessati il Funzionario Giudiziario Passarelli Pula Alma provvederà alle eventuali sostituzioni del personale, compreso nel presente ordine di servizio, con dipendenti di pari qualifica che non aderiscono allo sciopero; provvederà altresì a fare affiggere gli avvisi, diretti all'utenza esterna, che si allegano al presente ordine di servizio.

In presenza di un numero di dipendenti che non partecipano allo sciopero, superiore a quello previsto per il presidio, saranno assicurati in maniera scalare anche i servizi non rientranti tra quelli essenziali, secondo le seguenti priorità:

1. Nell'ambito del settore penale, incidenti di esecuzione, processi con imputati liberi, procedimenti camerali ed altro.
2. Nell'ambito del settore civile, processi civili urgenti, processi civili pendenti da più tempo, inibitorie ecc..

Tra i servizi essenziali il Funzionario Giudiziario Passarelli Pula Alma provvederà ad assicurare la chiamata di causa, avvalendosi degli operatori presenti.

Ogni diversa o ulteriore necessità, in ordine all'organizzazione dei servizi e alla gestione del personale, sarà valutata dai cancellieri presenti e disposta dal funzionario responsabile del presidio.

Il personale in servizio è tenuto a prestare la propria attività lavorativa in ogni settore, in cui questa sarà ritenuta indispensabile.

Sempre in presenza di un numero di dipendenti eccedente il presidio, e compatibilmente con il carico di lavoro, è fatto divieto al personale di negare un servizio adducendo a motivo lo sciopero in corso.

Manda la propria segreteria per la comunicazione agli interessati, ai sigg. coordinatori di area e ai funzionari responsabili delle sezioni, al sig. Presidente del Tribunale e ai Magistrati dell'Ufficio.

Dispone, altresì, la trasmissione del presente provvedimento alla Procura della Repubblica, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e alla Questura in sede, nonché alle OO.SS territoriali ad alle R.S.U. in sede, a titolo di informazione sindacale.

Il Direttore Amministrativo
Loredana Maranzano