



CORTE DI APPELLO DI PALERMO

PRESIDENZA

Al Sig. PROCURATORE GENERALE della Repubblica
di **PALERMO**

Ai Signori PRESIDENTI dei TRIBUNALI
di **AGRIGENTO**
MARSALA
PALERMO
SCIACCA
TERMINI IMERESE
TRAPANI

Al Sig. PRESIDENTE del TRIBUNALE di SORVEGLIANZA
di **PALERMO**

Al Sig. PRESIDENTE del TRIBUNALE per i MINORENNI
di **PALERMO**

Alle PREFETTURE
di **PALERMO**
AGRIGENTO
TRAPANI

Al COMANDO CARABINIERI NUCLEO SERVIZI
MAGISTRATURA - Palazzo di Giustizia
di **PALERMO**

Al COMANDO PROVINCIALE della GUARDIA DI
FINANZA
di **PALERMO**
AGRIGENTO
TRAPANI

Al CORPO FORESTALE NUCLEO OPERATIVO Regionale
- Squadra di Polizia Giudiziaria
di **PALERMO**

Al COMANDO CORPO di POLIZIA MUNICIPALE
di **PALERMO**

Alle CASE CIRCONDARIALI
di **PALERMO**
TRAPANI

AGRIGENTO
SCIACCA
CASTELVETRANO
TERMINI IMERESE

All'ISTITUTO PENALE per i MINORENNI
di **PALERMO**

Ai Sigg.ri PRESIDENTI dei CONSIGLI dell'ORDINE
degli **AVVOCATI**
di **AGRIGENTO**
MARSALA
PALERMO
SCIACCA
TERMINI IMERESE
TRAPANI

Al Sig. DIRIGENTE l'UFFICIO NEP
presso la CORTE DI APPELLO
di **PALERMO**

Al Sig. DIRETTORE l'UFFICIO POSTALE
di **PALERMO**

OGGETTO: Istituzione presidio per festività Santo Patrono – anno 2019 – Comunicazione.

Per opportuna conoscenza, anche dei dipendenti uffici, si comunica che lunedì 15 luglio 2019, giorno della festività del Santo Patrono della Città di Palermo, l'attività di questa Corte di Appello sarà limitata agli atti urgenti e non rinviabili.

Si allega l'ordine di servizio n. 36/*Segr.Dirig.* del 8 luglio 2019 con il quale il Dirigente Amministrativo di questa Corte ha istituito il presidio per la suddetta festività.

Distinti saluti.

Palermo,

8 LUG 2019

Il Presidente della Corte
Matteo Frasca





CORTE DI APPELLO PALERMO

- Segreteria del Dirigente -

Ord. Serv. 36/Segr. Dirig.

Palermo, 8 luglio 2019

Ai Sigg. Coordinatori di Area

Ai Sigg. Responsabili delle Sezioni, Uffici e
Centri

Al personale interessato dal presente ODS

e p.c. Al Sig. Presidente della Corte

Oggetto: Istituzione presidio per festività Santo Patrono – anno 2019.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Preso atto che Lunedì **15 luglio 2019** sarà celebrata la festività del Santo Patrono della Città di Palermo;

considerato che è necessario assicurare l'espletamento dei servizi urgenti di cancelleria, con particolare riguardo ai termini processuali scadenti nella giornata;

visto l'art. 17 comma 1 del CCNL 1994/1997;

ritenuto che, ai sensi degli artt. 155, ultimo comma c.p.c, 172 comma 3 c.p.p. e della legge 27/05/1949, n. 260, modificata dalle leggi 31/03/1954, n. 90 e 5/03/1977, n. 54, dal D.P.R. 28/12/1985, n. 792 e dalla legge 20/11/2000, n. 336, lo stesso giorno non può reputarsi festivo ai fini della scadenza dei termini legali e processuali e che, pertanto, occorre assicurare l'apertura degli Uffici giudiziari, almeno per quanto riguarda gli atti urgenti ed in scadenza;

viste le circolari del Ministero della Giustizia 14 settembre 1995 prot. 1646/S/NIG/4331 e 10 ottobre 1996 prot. 1646/S/CENT/5633;

sentiti i Coordinatori di Area e preso atto della disponibilità manifestata dagli interessati;

DISPONE

giorno **15 luglio 2019** è istituito un presidio per l'espletamento dei servizi urgenti di cancelleria.

Il personale in servizio recupererà la giornata festiva in altra data, secondo le modalità previste dalla legge 937/77, dal vigente CCNL, e dalle circolari ministeriali in materia.

COMPOSIZIONE DEL PRESIDIO:

Area Penale

Direttore Dott.ssa Iole BINENTI (tel. 091/7423676)
(Coordinatore del Presidio)

Seconda Sezione Penale - (Turno M.A.E.)

Funzionario giudiziario Dott. Marco LA GRASSA (tel. 091/7424187 - PEC:
sez2.penale.ca.palermo@giustiziacert.it)
Funzionario giudiziario Dott. Angelo PATTI (tel. 091/7423404)
Cancelliere esperto Dott.ssa Rosa Anna SULLI (tel. 091/7423367)
Cancelliere esperto Sig. Fabio DI GANCI (tel. 091/7423750)
Assistente giudiziario Dott.ssa Concetta CILLARI (tel. 091/7423646)
Operatore giudiziario Sig. Salvatore ARATO (tel. 091/7423398)
Ausiliario Sig.ra Concetta CANGELOSI (tel. 091/7423266)
Ausiliario Dott. Massimiliano GENTILE (tel. 091/7423749)
Ausiliario Sig. Michele LOMBARDO (tel. 091/7423392)

Area Civile

Funzionario giudiziario Sig.ra Giuseppina PETROTTA (tel. 091/7423421)
Cancelliere esperto Sig.ra Giorgia DI PAOLO (tel. 091/7423421)

Area Assise

Funzionario giudiziario Dott. Sulli SALVATORE (tel. 091/7423778)

Area Varia Giurisdizione Penale – Quinta Penale e Misure di Prevenzione

Contabile Sig. Calogero AMBROSIANO (tel. 091/7423424)

Area Amministrativa

Segreteria di Presidenza

Funzionario giudiziario Dott. Daniele BENENATI (tel. 091/7423244)
Cancelliere esperto Sig.ra Angela CORRENTI (tel. 091/7423909)
Cancelliere esperto Sig.ra Daniela CAMEROTO (tel- 091/7423160)
Ausiliario Sig.ra Loredana RUSSO (tel. 091/7423711)

Gestione Protocollo Informatico

Operatore giudiziario

Sig.ra Anita GALLO (tel. 091/7423362)

PEC: prot.ca.palermo@giustiziacert.it

PEO: prot.ca.palermo@giustizia.it

Centralinista

Sig. Salvatore SEGRETO

La postazione CIS per le trasmissioni attraverso la **Rete Ponente**, sarà garantita dal Responsabile CIS di questa Corte dott. Daniele BENENATI.

La direzione del presidio è affidata al Direttore Dott.ssa Iole BINENTI.

Per tutto ciò che attiene i servizi del settore civile il coordinamento è affidato al Funzionario giudiziario Sig.ra Giuseppina PETROTTA.

Il servizio dei conducenti di automezzi sarà assicurato con apposita turnazione predisposta dal sig. Gaspare Valerio GAMBINO.

Il personale presente è tenuto ad attenersi scrupolosamente alle direttive impartite dal Direttore Dott.ssa Iole BINENTI, assicurando la propria prestazione lavorativa in ogni settore e servizio, prescindendo da quelli di appartenenza.

Sarà cura dei Responsabili di Sezione concordare, con il Referente dell'Area di appartenenza, le soluzioni per l'accesso ai locali delle singole cancellerie, avvisando in tempo utile il Direttore Dott.ssa Iole BINENTI e questa Dirigenza.

L'orario di ufficio del personale interessato dal presente OdS, è ordinariamente regolato dal profilo orario di appartenenza e sono autorizzate sin d'ora eventuali prestazioni di lavoro straordinario in presenza di indifferibili adempimenti.

Manda alla propria Segreteria per le comunicazioni di rito.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Santo Ippolito

